|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР-ЗАЯВКА на освидетельствование предприятия и/или материала (изделия)** | | | | | | | | | | | | | | | № | |  | | | |  |
|  | | | | | | |  | | | | « |  | » | |  | | | | 20 |  | г. |
| (город, страна) | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Заявитель | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (наименование) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | |  | | | | | | | | | | | | | | | | , действующего | | | |
|  | | (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| на основании | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Настоящим просим Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства» (далее – Регистр) выполнить: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | [[1]](#footnote-1)1 | Рассмотрение технической документации на материалы (обозначение/марка) и (или) изделия[[2]](#footnote-2) | | | |  |  | |  |  | |  | | | | | |  | 11 | Освидетельствование предприятия (вид освидетельствования) | | | |  |  | |  |  | |  | | | | | |  | 11 | Освидетельствование материалов (обозначение/марка) и (или) изделий2 [[3]](#footnote-3) | | | |  |  | |  |  | |  | | | | | |  | 11 | Освидетельствование материалов (обозначение/марка) и (или) изделий2 для установки их на судах3 | | | |  |  | |  |  | |  | | | | | |  | 11 | Подтверждение соответствия Техническому регламенту о безопасности объектов морского транспорта, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 12.08.2010 № 620 (Код ОКП) | | | |  | 11 | Иное | | | |  |  | |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Настоящим обязуемся предоставить необходимые условия и обеспечить выполнение правил охраны труда при проведении Регистром освидетельствования.  3. Заявитель несет ответственность и гарантирует, что предоставленные Регистру сведения и документы в отношении объекта освидетельствования, указанного в п. 1, являются полными, точными и достоверными. В случае, если указанные сведения и документы окажутся ложными, недостоверными и (или) неточными, Заявитель обязан возместить Регистру прямые, документально подтвержденные, и/или косвенные убытки, возникшие в результате или в связи с недостоверностью или неточностью таких сведений, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования от Регистра. При этом Регистр вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем (внесудебном) порядке. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Ориентировочное место и дата начала освидетельствования (страна, город, дата): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Оплату оказанных услуг в соответствии с положениями Общих условий оказания услуг Регистром гарантируем.  (Оплату в размере \_\_\_\_\_\_ в течение \_\_\_\_ календарных дней гарантируем. Окончательный расчет производится после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг – *для использования при работе с клиентами, с которых взимается предоплата*).2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валюта расчетов[[4]](#footnote-4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Срок исполнения обязательств сторонами: ДД.ММ.ГГГГ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Заявитель оплачивает услуги, оказанные Регистром, независимо от выполнения третьими лицами своих обязательств по отношению к Заявителю. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. С Общими условиями оказания услуг Регистром ознакомлены и согласны ([www.rs-class.org/conditions-ru](http://www.rs-class.org/conditions-ru)). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Лицо, указанное в настоящем договоре-заявке, согласно с обработкой персональных данных Регистром для исполнения договора-заявки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистр: | | | | | | | | | Заявитель: | | | | | | | | | | | | |
| Юридический и почтовый адрес: | | | | | | | | | Юридический адрес: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | Почтовый адрес (адрес для направления счета и договорной документации): | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: | |  | | | | | |  | ИНН[[5]](#footnote-5): |  | | | | | | | | | | | |
| КПП: | |  | | | | | |  | КПП5: |  | | | | | | | | | | | |
| ОГРН: | |  | | | | | |  | ОГРН5: |  | | | | | | | | | | | |
| Факс: | |  | | | | | |  | Факс: |  | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | |  | | | | | |  | Телефон: |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail: | |  | | | | | |  | E-mail: |  | | | | | | | | | | | |
| Платежные реквизиты: | | | | | | | | | Платежные реквизиты: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Подписи Сторон: | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| От Регистра:  Заявка принята: | | | | | | | | | От Заявителя: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | , |  | | | | | | | | | | | | |
| Должность | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| действующий на основании | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |
| Подпись | | | |  | Ф.И.О. | | |  | Подпись | | | | |  | | Ф.И.О. | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | М.П. | | | | | | | | | | | | |

1. Поставить отметку, если применимо. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ненужное удалить/вычеркнуть. [↑](#footnote-ref-2)
3. Дополнительно в обязательном порядке указываются сведения о наличии одобренной документации. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указать валюту, в которой будет выставлен счет. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заполняется в обязательном порядке для российских юридических лиц. [↑](#footnote-ref-5)