|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР-ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | № | |  | | |  | |
| **по рассмотрению технической документации судна в эксплуатации и ремонте** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | « |  | » | |  | | | 20 |  | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявитель | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| действующего на основании | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| и Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства» (далее – Регистр, РС) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице | Заместителя генерального директора Шишкина С.А | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| действующего на основании | | | | | доверенности № 811-003-24/2 от 29.03.2024 | | | | | | | | | | | | | | |
| заключили настоящий договор о рассмотрении технической документации судна в эксплуатации и ремонте[[1]](#footnote-1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на соответствие применимым Правилам и другим нормативным документам Регистра, действующим на дату подписания договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Рассмотрение документации на соответствие применимым требованиям международных конвенций и соглашений, относящихся к компетенции Регистра, которые еще не вступили в силу, производится при наличии соответствующего решения Заявителя, изложенного в указанной документации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. По окончании рассмотрения Регистр оформляет письмо-заключение по рассмотренной документации. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Настоящим Заявитель обязуется предоставить Регистру полный комплект документации в объеме, позволяющем убедиться в том, что требования Правил Регистра и других применимых нормативных документов РС применительно к данной документации выполнены. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. При необходимости Регистр имеет право затребовать дополнительные материалы (чертежи, результаты испытаний и др.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Документы представляются в электронном виде в формате PDF (на компакт-диске, по электронной почте, через FTP-сервер или иным согласованным с Регистром способом). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. С Общими условиями оказания услуг Регистром Заявитель ознакомлен и согласен ([www.rs-class.org/conditions-ru](http://www.rs-class.org/conditions-ru)). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Заявитель гарантирует оплату оказанных услуг в соответствии с Общими условиями оказания услуг Регистром. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валюта расчетов[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Срок рассмотрения документов Регистром составляет \_\_\_\_ рабочих дней[[3]](#footnote-3). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок исполнения обязательств сторонами: ДД.ММ.ГГГГ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Представитель Заявителя, указанный в настоящем договоре-заявке, согласен с обработкой персональных данных Регистром для исполнения договора-заявки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистр: | | | | | | | Заявитель: | | | | | | | | | | | | |
| Юридический и почтовый адрес: | | | | | | | Юридический адрес: | | | | | | | | | | | | |
| 191181, Санкт-Петербург, ул. Миллионная д. 7, литера | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
| А | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Почтовый адрес (адрес для направления счета и договорной документации): | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: | | 7803052947 | | | |  | ИНН[[4]](#footnote-4): |  | | | | | | | | | | | |
| КПП: | | 784101001 | | | |  | КПП4: |  | | | | | | | | | | | |
| ОГРН: | | 1027809210330 | | | |  | ОГРН4: |  | | | | | | | | | | | |
| Факс: | |  | | | |  | Факс: |  | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | +7 (812) 314-07-48 | | | |  | Телефон: |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail: | | pobox@rs-class.org | | | |  | E-mail: |  | | | | | | | | | | | |
| Платежные реквизиты: | | | | | | | Платежные реквизиты: | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Отдел №14 Управления Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу | | Казначейский счет: 03214643000000017200 | | Банковский счет: 40102810945370000005 | | Банк получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург | | БИК: 014030106 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |
| Подпись | | |  | Ф.И.О. | |  | Подпись | | | | |  | | Ф.И.О. | | | | | |
| М.П. | | | | | | | М.П. | | | | | | | | | | | | |

1. Указываются: название судна и его регистровый номер, полные наименования документов, представляемых в Регистр на рассмотрение, или их Перечень. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать валюту, в которой будет выставлен счет. [↑](#footnote-ref-2)
3. Конкретное число рабочих дней должно быть указано при подписании договора-заявки по взаимному согласованию сторон. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется в обязательном порядке для российских юридических лиц [↑](#footnote-ref-4)