



Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное автономное учреждение
РОССИЙСКИЙ МОРСКОЙ РЕГИСТР СУДОХОДСТВА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

от 30.07.2015 № 36
Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка уведомления руководства РС сотрудниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.02.2015 № 20 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством транспорта Российской Федерации, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками РС о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок).
2. Распространить указанный Порядок на работников ГУР, филиалов на территории РФ, представительств за рубежом, а также на работников хозяйственного общества в Севастополе (184) и ознакомить работников с ним под роспись в срок до 01.08.2015г.

Отв.: руководители подразделений ГУР / подразделений РС на территории РФ.

3. Руководителям хозяйственных обществ РС утвердить аналогичный Порядок с учетом норм законодательства страны местонахождения общества.

Срок: до 01.09.2015

Отв.: руководители хозяйственных обществ РС.

Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Генеральный директор



С.Н.Седов

Визы:

Синицкая Ю.М.

Быстров С.А.

Подколызин И.А.

Садрутдинова Н.С.

Баловнева Г.Е.

КОПИЯ ВЕРНА
ПОДПИСЬ
САДРУТДИНОВА Н.С.

002061

Порядок уведомления работодателя работниками РС о фактах обращения в
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Работник обязан уведомить работодателя при получении предложения о совершении коррупционного правонарушения незамедлительно, а в случае, если указанное предложение поступило вне рабочего времени, при первой возможности.
2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей, обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
3. Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1) представляется в письменном виде.
4. Работник составляет уведомление на имя генерального директора и передает его в Секретариат (061). Работники филиалов на территории РФ составляют уведомление на имя директора филиала и передают его в уполномоченное подразделение филиала / уполномоченному сотруднику филиала. Работники представительств составляют уведомление на имя генерального директора и направляют его в 061. Работники 184 составляют уведомление на имя директора общества и передают его в уполномоченное подразделение 184 / уполномоченному сотруднику 184.
5. Уведомление должно содержать следующие сведения:
 - должность, ФИО работодателя, на имя которого направляется уведомление;
 - ФИО, должность, номер телефона работника;
 - все известные сведения о лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.К уведомлению прилагаются все материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.
Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.
6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник одновременно сообщает об этом работодателю, в том числе с указанием содержания уведомления.
7. Секретариат ГУР / уполномоченные подразделения или сотрудники филиалов и 184 ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивают их

конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несут ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством РФ.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2), который хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.
9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью РС / филиала / 184.
10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лично работнику под роспись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
11. В день регистрации уведомления сотрудник секретариата / филиала / 184 доводит до генерального директора / директора филиала / директора 184 информацию о регистрации уведомления.
12. Генеральный директор / директор филиала / директор 184 по результатам рассмотрения уведомления принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений.
13. Проверка осуществляется помощником генерального директора – начальником отдела безопасности / уполномоченным сотрудником филиала / уполномоченным сотрудником 184 в течение 3-х рабочих дней с момента регистрации уведомления.
14. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.
При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работником, с получением от работника письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.
15. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются генеральному директору / директору филиала / директору 184, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры РФ, МВД России, ФСБ России, иные органы.
16. Филиалы и 184 направляют в ГУР информацию о проведенной проверке в течение 3-х рабочих дней с момента ее завершения.
17. Уведомление направляется генеральным директором / директором филиала / директором 184 в органы прокуратуры РФ, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 7-ми дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем секретариат в течение 1 рабочего дня уведомляет работника, передавшего или направившего уведомление.
18. По решению генерального директора / директора филиала / директора 184 уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.
В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.
19. Невыполнение работником обязанности уведомления работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

к Порядку уведомления работодателя
работниками РС о фактах
обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных
правонарушений

(должность, ФИО работодателя)

ОТ _____

(ФИО, должность, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. _____

(все известные сведения о лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4. _____

(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5. _____

(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы)

(подпись, дата)

(ФИО)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

