|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОГОВОР-ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | | | | | № | |  | | |  | |
| **по разработке технической документации для судов и морских сооружений** | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | « |  | » | |  | | | 20 |  | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заявитель | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | (должность, Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| действующего на основании | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| и Федеральное автономное учреждение «Российский морской регистр судоходства» (далее – Регистр, РС) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в лице |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| действующего на основании | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| заключили настоящий договор о разработке технической документации для судна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование судна, регистровый номер) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с требованиями нормативных документов Регистра, действующих на дату подписания договора. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Перечень разрабатываемой технической документации указан в Приложении №1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. К комплекту разработанной документации Регистр также оформляет письмо-заключение. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Разработка производится в \_\_\_\_\_\_\_ этап/этапов *(указать один/несколько этапов)*. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Срок разработки \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента предоставления последнего комплекта документов, необходимого для разработки технической документации[[1]](#footnote-2). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Настоящим Заявитель обязуется предоставить Регистру полный комплект документов в необходимом для разработки технической документации объеме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. При необходимости Регистр имеет право затребовать дополнительные материалы (чертежи, результаты испытаний и др.). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Документы представляются в электронном виде в формате PDF (на компакт-диске, по электронной почте, через FTP-сервер или иным согласованным с Регистром способом). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок исполнения обязательств сторонами: ДД.ММ.ГГГГ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные и/или выявленные в связи с разработкой технической документации и оформлением письма-заключения, принадлежат Регистру. Права на подачу заявки и получение патента на создаваемые РИД в процессе разработки или по окончанию разработки технической документации и оформлению письма-заключения принадлежат Регистру. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Заявитель обязан в письменном виде согласовать с Регистром возможность любого использования третьими лицами разработанной Регистром технической документации и письма-заключения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Техническая документация и письмо-заключение разрабатываются, оформляются и передаются Заявителю в электронном виде (по умолчанию в формате pdf). Другие форматы и оформление документации на бумажном носителе предварительно согласуется Сторонами. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Разработанная в соответствии с настоящим договором документация не требует дальнейшего рассмотрения, согласования и одобрения Регистром. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. С Общими условиями оказания услуг Регистром Заявитель ознакомлен и согласен ([www.rs-class.org/conditions-ru](http://www.rs-class.org/conditions-ru)). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. Заявитель гарантирует оплату оказанных услуг в соответствии с Общими условиями оказания услуг Регистром на основании счетов Регистра после подписания Акта сдачи-приемки услуг обеими Сторонами. Стоимость услуг Регистра определяется в соответствии с утвержденными в установленном порядке документами о правилах ценообразования на услуги Регистра. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валюта расчетов[[2]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Стороны соглашаются и признают, что результаты расчетов, указанных в разработанной документации, основаны на предоставленных Заявителем документах, носят информационный характер и не исключают наличие у Регистра замечаний при использовании данных расчетов в иных документах, направляемых в Регистр на рассмотрение. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Представитель Заявителя, указанный в настоящем договоре-заявке, согласен с обработкой персональных данных Регистром для исполнения договора-заявки. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регистр: | | | | | | | | Заявитель: | | | | | | | | | | | | |
| Юридический и почтовый адрес: | | | | | | | | Юридический адрес: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Почтовый адрес (адрес для направления счета и договорной документации): | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| ИНН: | |  | | | | |  | ИНН[[3]](#footnote-4): |  | | | | | | | | | | | |
| КПП: | |  | | | | |  | КПП3: |  | | | | | | | | | | | |
| ОГРН: | |  | | | | |  | ОГРН3: |  | | | | | | | | | | | |
| Факс: | |  | | | | |  | Факс: |  | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | |  | | | | |  | Телефон: |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail: | |  | | | | |  | E-mail: |  | | | | | | | | | | | |
| Платежные реквизиты: | | | | | | | | Платежные реквизиты: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | |  |  | | | | |  | |  | | | | | |
| Подпись | | | |  | Ф.И.О. | |  | Подпись | | | | |  | | Ф.И.О. | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | М.П. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к ДОГОВОРУ-ЗАЯВКЕ** | | | | | № | |  | | |  | |
|  | от | « |  | » | |  | | 20 |  | | г. |

**Перечень разрабатываемой Регистром технической документации\*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разрабатываемой документации** |  |
| 1. | Программа расширенного освидетельствования судна |  |
| 2. | Расчет фактической прочности корпуса судна (общей и местной) |  |
| 3. | Расчет фактической прочности корпуса судна для определения ледового класса |  |
| 4. | Расчет допускаемых остаточных размеров корпусных конструкций судов и морских сооружений |  |
| 5. | Расчет общей продольной прочности корпуса судна |  |
| 6. | Расчет остойчивости |  |
| 7. | Расчет изгибающих моментов и перерезывающих сил |  |
| 8. | Расчет аварийной посадки и остойчивости |  |
| 9. | Расчет вероятностного индекса деления на отсеки |  |
| 10.1 | Обмер судна, Расчет вместимости по МК-69 / Правилам обмера морских судов |  |
| 10.2 | Обмер судна, Мерительное свидетельство по МК-69 / Правилам обмера морских судов |  |
| 10.3 | Обмер судна, Расчет вместимости по Правилам Суэцкого канала |  |
| 10.4 | Обмер судна, Мерительное свидетельство по Правилам Суэцкого канала |  |
| 10.5 | Обмер судна, Расчет вместимости по Правилам Панамского канала |  |
| 11. | Расчет надводного борта по МК о грузовой марке (LL-66) |  |
| 12. | Оценка продольной прочности корпуса судна на основании данных о замерах толщин замененных или усиленных элементов конструкции |  |
| 13. | Оценка общей продольной прочности корпуса с использованием фактических толщин элементов корпуса (замеренных и замененных, смотря что применимо) |  |
| 14. | Проверка характеристик поперечного сечения корпуса в средней части, а также вне ее в районе изменения конструкции и/или категории стали |  |
| 15. | Проверка характеристик поперечного сечения корпуса по предельному моменту сопротивления |  |
| 16. | Документ об оценке состояния поперечной водонепроницаемой гофрированной переборки между грузовыми трюмами № 1 и 2 |  |
| 17. | Документ об оценке допустимой загрузки грузового трюма № 1 |  |
| 18. | Схемы и процедуры по подъему людей из воды (пр. III/17-1 СОЛАС, циркуляр ИМО MSC.1/Circ.1447) |  |
| 19. | План по ведению контроля обрастания судна и Журнал операций по контролю обрастания судна |  |
| 20. | План операций со сточными водами и процедура ведения записей операций со сточными водами |  |
| 21. | План управления энергоэффективностью судна (SEEMP) + методология расчета интенсивности выбросов углерода CII, определение требуемого годового эксплуатационного коэффициента CII |  |
| 22. | Руководство по безопасной замене балласта в море |  |
| 23. | Перечень опасных грузов, предназначенных к перевозке на судне, с указанием основных химических и физических свойств, а также опасных свойств, связанных с их перевозкой и хранением |  |
| 24. | Перечень жидких химических грузов, допущенных к перевозке наливом на танкере-химовозе |  |
| 25. | Обоснование возможности перевозки химически опасных грузов навалом (ВОН) |  |
| 26. | Наставление по эксплуатации в полярных водах (НЭПВ) |  |
| 27. | Обоснование назначения ледового класса судна |  |
| 28. | Оценка соответствия судна применимым требованиям Правил классификации и постройки морских судов |  |
| 29. | Оценка соответствия судна применимым требованиям Правил по оборудованию морских судов |  |
| 30. | Анализ соответствия судна применимым требованиям международных конвенций, кодексов при присвоении судну класса РС |  |
| 31. | Оценка соответствия судна применимым требованиям правил к выбранному ледовому классу (по корпусу, устройствам, остойчивости и делению на отсеки, механической установке, системам и трубопроводам, ВРК) |  |
| 32. | План технического обслуживания, ремонта и проверки противопожарных систем и средств (Инструкции по техническому обслуживанию и применению всех судовых средств и установок для тушения и локализации пожара) |  |
| 33. | Наставление по подготовке персонала по противопожарной безопасности; Буклеты по эксплуатационной пожарной безопасности |  |
| 34. | Проект перегона |  |
| 35. | Процедура по аварийной буксировке |  |
| 36. | Анализ характера и последствий отказов систем динамического позиционирования (FMEA) |  |
| 37. | Программа подтверждающих испытаний судна, оборудованного системой динамического позиционирования (после постройки) |  |
| 38. | Информация об остойчивости (для судна не в классе РС) |  |
| 39. | Информация о последствиях затопления отсеков (для судна не в классе РС) |  |
| 40. | Информация об аварийной посадке и остойчивости (для судна не в классе РС) |  |
| 41. | Информация об остойчивости и прочности при перевозке незерновых навалочных грузов (для судна не в классе РС) |  |
| 42. | Инструкция по загрузке судов (не в классе РС) |  |
| 43. | Информация об остойчивости при перевозке зерна (для судна не в классе РС) |  |
| 44. | Определение размеров связей корпуса по Правилам РС |  |
| 45. | Расчет допускаемых остаточных размеров связей корпуса судна |  |
| 46. | Документ об оценке состояния бортовых шпангоутов в грузовых трюмах |  |
| 47. | Программа измерения вибрации механизмов и оборудования |  |
| 48.\*\* |  |  |

\* Перечень разрабатываемой документации не является исчерпывающим. Возможность разработки технической документации, не включенной в перечень, необходимо согласовать с Главным управлением Регистра до заключения настоящего договора.

\*\* Наименование согласованного Сторонами документа, не указанного в перечне.

Подписи Сторон:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистр: | | | | Заявитель: | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| Подпись |  | Ф.И.О. |  | | Подпись |  | Ф.И.О. |
|  | | | |  | | | |
| М.П. | | | | М.П. | | | |

1. Указать срок разработки, но не более 30 рабочих дней. В случае если документация разрабатывается в несколько этапов – указать сроки выполнения каждого. [↑](#footnote-ref-2)
2. Указать валюту, в которой будет выставлен счет [↑](#footnote-ref-3)
3. Заполняется в обязательном порядке для российских юридических лиц [↑](#footnote-ref-4)